

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Профессиональный центр «Инициативная организация ассоциация «Профессиональный финансово-экономический техникум»

Цикловая комиссия математических, естественнонаучных и экономических дисциплин

Согласовано:

Генеральный директор
образовательной организации

Иванов Илья
«26» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

специальности **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» (базовой подготовки)**

Курск
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 1001.

Составитель:



Мусакина Н.А., преподаватель
цикловой комиссии математических,
естественнонаучных и
экономических дисциплин РФЭТ

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии математических,
естественнонаучных и экономических дисциплин

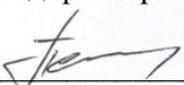


В.Н. Бутова

**Изменения в рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»
на 2021/2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список основной литературы;
- 2) внесены изменения в задания для самостоятельной работы.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  В.Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ8
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обработка отраслевой информации».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обработки статистического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; (У-1)
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; (У-2)
- работать в графическом редакторе; (У-3)
- обрабатывать растровые и векторные изображения; (У-4)
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; (У-5)
- осуществлять подготовку оригинал-макетов; (У-6)
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; (У-7)
- работать с программами подготовки презентаций; (У-8)
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; (У-9)
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; (У-10)
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; (У-11)

- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; (У-12)
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; (У-13)
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; (У-14)
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; (У-15)
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; (У-16)
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи; (У-17)
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; (У-18)
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; (У-19)
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; (У-20)
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования; (У-21)
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; (У-22)
- осуществлять подготовку отчета об ошибках; (У-23)
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; (У-24)
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; (У-25)
- осуществлять испытание отраслевого оборудования; (У-26)
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение; (У-27)

знать:

- основы информационных технологий; (З-1)
- технологии работы со статическим информационным контентом; (З-2)
- стандарты форматов представления статического информационного контента; (З-3)
- стандарты форматов представления графических данных; (З-4)
- компьютерную терминологию; (З-5)
- стандарты для оформления технической документации; (З-6)
- последовательность и правила допечатной подготовки; (З-7)
- правила подготовки и оформления презентаций; (З-8)
- программное обеспечение обработки информационного контента; (З-9)
- основы эргономики; (З-10)
- математические методы обработки информации; (З-11)
- информационные технологии работы с динамическим контентом; (З-12)
- стандарты форматов представления динамических данных; (З-13)

- терминологию в области динамического информационного контента; (3-14)
- программное обеспечение обработки информационного контента; (3-15)
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; (3-16)
- правила построения динамического информационного контента; (3-17)
- программное обеспечение обработки информационного контента; (3-18)
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; (3-19)
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента; (3-20)
- принципы работы специализированного оборудования; (3-21)
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств; (3-22)
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; (3-23)
- правила технического обслуживания оборудования; (3-24)
- регламент технического обслуживания оборудования; (3-25)
- виды и типы тестовых проверок; (3-26)
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования; (3-27)
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; (3-28)
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; (3-29)
- принципы работы системного программного обеспечения.(3-30)

1.3. Перечень формируемых компетенций в результате освоения модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 572 часов

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 572 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 388 часов;

учебной практики - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная практика, часов
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
		Всего, часов	В т.ч. обзорно-установочные занятия	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов	
Раздел 1. Сбор отраслевой информации, подготовка и обработка данных	136	8	4	4	128	
Раздел 2. Проблемы функционирования, выбора и внедрения систем электронного документооборота	198	24	12	12	174	
Раздел 3. Системы управления базами данных, средства администрирования и защиты баз данных	94	8	4	4	86	
Учебная практика	144					144
Всего:	572	40	20	20	388	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сбор отраслевой информации, подготовка и обработка данных			
МДК 01.01. Моделирование бизнес-процессов			
<p>Тема 1.1. Построение и функционирование бизнес-модели</p>	<p>Содержание: Сущность бизнес-процессов и бизнес-моделей. Определение бизнес-модели. Потребительские сегменты. Ценностные предложения. Каналы сбыта. Взаимоотношения с клиентами. Потoki поступления дохода Ключевые ресурсы. Ключевые виды деятельности. Ключевые партнеры. Структура издержек. Шаблон бизнес-модели. Работа с шаблоном бизнес-модели Разделение бизнес-модели. Три основные формы бизнеса. Private banking: три бизнеса в одном. Разделение в компаниях мобильной связи. Типы разделения х3. "Длинный хвост". Перемены в книгоиздательском бизнесе. Стиль "Длинный хвост". Многосторонние платформы Один стиль, разная ориентация. Превращение Apple в оператора платформы. Стиль многосторонней платформы. FREE как бизнес-модель. Реклама: модель многосторонней платформы. Бесплатная реклама: стиль многосторонней платформы. Freemium: минимум бесплатно, остальное — за деньги. Модель страховки: freemium вверх ногами. Стиль freemium. Приманка и крючок. Стиль приманки и крючка. Открытые бизнес-модели. Procter&Gamble: партнерство и развитие.. Функция связующего звена: InnoCentive. Стиль "изнутри" и стиль "извне". Обзор стилей Подсказки потребителя. Построение бизнес-моделей по подсказкам потребителя. Карта эмпатии. Понимание B2B-клиента с помощью карты эмпатии. Генерация идей. Генерация новых идей в бизнес-моделировании. Эпицентры инноваций в бизнес-моделировании. Сила вопросов «что, если...». Процесс генерации идей. Ценность образного мышления. Визуализация с помощью стикеров. Визуализация с помощью рисунков. Понимание сути. Повышение эффективности диалога. Исследование идей. Улучшение коммуникаций. Ценность прототипирования. Дизайнерский подход. Масштаб прототипов. Сторителлинг. Ценность сторителлинга. Зачем нужен сторителлинг. Как модель сделать реальной? Сценарии. Сценарии как стимул для бизнес-моделирования. Изучение идей. Сценарии будущего. Бизнес-модели фармацевтики будущего. Сценарии будущего и новые бизнес-модели</p>	136	2
	<p>Практическое занятие Исследование бизнес-моделей известных отечественных брендов</p>	2	1,2
<p>Тема 1.2. Стратегия разработки и коррекции модели бизнеса. Информационные технологии в обеспечении и развитии бизнеса</p>	<p>Содержание: Среда бизнес-моделирования. Рыночные факторы. Отраслевые факторы. Ключевые тенденции. Макроэкономические факторы. Как должна развиваться ваша бизнес-модель в изменяющихся условиях? Оценка бизнес—моделей Оценка ценностного предложения. Оценка издержек/прибыли. Оценка инфраструктуры. Оценка отношений с клиентами. Оценка угроз. Оценка возможностей. Использование результатов SWOT-анализа для дизайна новых бизнес-моделей. Бизнес-модели и стратегия голубого океана. Объединение стратегии голубого океана с шаблоном бизнес-модели Анализ шаблона с помощью модели четырех действий. Управление множественными бизнес-моделями</p>		1,2,3

	Неприбыльные бизнес-модели. Компьютерный дизайн бизнес-моделей. Бизнес-модель и бизнес-план. Воплощение бизнес-моделей в организациях. Соотношение информационных технологий и бизнеса Карта ИТ-технологий организации		
Тема 1.3. Технология организации компьютерного и периферийного оборудования	Содержание: Основы работы со специализированным, компьютерным оборудованием: устройство компьютера, средства организации сетевого взаимодействия, основные сведения о операционных системах специализированного, компьютерного оборудования и другое системное программное обеспечение Принципы работы периферийного оборудования для обработки информации: устройство компьютера, доступную для повседневного использования периферию (принтер, сканер, веб-камера, клавиатура, мышь и т.п.), принципы организации сетевого взаимодействия аппаратных комплексов отраслевой направленности. Регламент и правила обслуживания оборудования Составление регламентов локальных, организационных актов, правил использования компьютерного оборудования, соответствующим гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы		1,2
Тема 1.4. Основы работы со статическим и динамическим контентом, исходя из потребностей бизнеса	Содержание: Создание контента: обзор современных технологий: JavaScript, PHP, MySQL, их особенности, преимущества и ограничения. Установка сервера, предназначенного для разработки Основы работы с HTML и CSS. Структура, текст, списки, ссылки, цвета, таблицы и изображения. Приложение Google для создания презентаций. Текст. Графика. Видео. Управление слайдами. Заметки к слайду. Просмотр. Совместная работа. Публикация; Экспорт. Импорт	2	1,2,3
	Практическое занятие: Создание презентации с помощью приложения Google	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Исследование бизнес-моделей на предмет реализации стратегии, дизайна и стиля: Бизнес-модель SuperToast, Ink. LEGO: новый "Длинный хвост". Бизнес-модель Google. Wii против PSP/Xbox. Open Source: Пул патентов GlaxoSmithKilne видоизмененная freemium-модель. Skype. бизнес-модель Apple ipod/iTunes. Amazon.com Cirque du Soleil, Wii от NINTENDO, Nespresso, Car2go компании Diamler Установка сервера, предназначенного для разработки статического и динамического контента, с учетом особенности операционной системы. (Установка на систему Windows, систему Mac OS X, Linux) Функции и объекты PHP Основные характеристики MySQL, работа с интерфейсом, создание базы данных. Исследование программных продуктов для создания презентаций. Изучить дополнительную литературу, подготовиться к итоговому тестированию.		128	
Раздел 2. Проблемы функционирования, выбора и внедрения систем электронного документооборота			
МДК 01.02. Системы электронного документооборота		198	
Тема 2.1. Основные понятия о системах электронного документооборота	Содержание: Немного о терминах, или что такое "документооборот". Назначение СЭД. Основные свойства СЭД Общая классификация СЭД. Концепция ЕСМ. Классификация СЭД. Преимущества от использования СЭД	2	1,2,3
Тема 2.2. Технологии электронного документооборота	Содержание: Документ в СЭД. Компоненты СЭД. Хранилище атрибутов документов. Хранилище самих документов Бизнес-уровень. "Правильная" СЭД. Типовые требования к СЭД	2	1,2,3

Тема 2.3. Анализ современного состояния мирового рынка СЭД	Содержание: Основные тенденции развития мирового рынка СЭД. Интеграция СЭД с распространенными корпоративными приложениями. Технологические изменения в отрасли. Изменения предпочтений потребителей. Развитие Интернет-ориентированности и изменение рыночной ориентации разработчиков СЭД. Основные тенденции в разработке СЭД Российский рынок СЭД. Основные тенденции развития российского рынка СЭД Примеры применения СЭД в мире. СЭД в здравоохранении. СЭД в фармацевтике. СЭД в сфере выдачи займов. СЭД в сфере коммунальных услуг. СЭД в сфере патентования. СЭД в области проектирования Примеры применения OMS-систем	2	1,2,3
	Практическое занятие Анализ российского рынка СЭД	4	
Тема 2.4. Интеграция СЭД с другими приложениями	Содержание: Интеграция СЭД с ERP-системами Общие сведения об интегрируемости некоторых зарубежных СЭД с распространенными ERP-системами. Интеграция СЭД с CRM-приложениями	2	1,2,3
Тема 2.5. Особенности выбора и внедрения СЭД	Содержание: Основные особенности выбора СЭД. Выбор системы электронного документооборота. На что следует обратить внимание, при выборе СЭД? Общие проблемы внедрения систем документооборота. Человеческий фактор. Объективные факторы. Придание электронному документу юридической силы. Взаимодействие с внешним миром. Миграция существующих документов. Особенности разных предприятий и видов деятельности. Промышленность. Государственные ведомства. Крупные коммерческие предприятия. Производители документов. Поэтапное внедрение системы электронного документооборота	2	1,2,3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач (выбор системы СЭД для конкретных нужд организации)	4	
Тема 2.6. Оценка эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота	Содержание: Схема вычисления расходов Схема оценки прямого эффекта. Различные подходы к проведению расчетов.	2	2,3
	Практическое занятие Пример оценки эффективности СЭД	4	
Курсовая работа			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Изучение стандартов и спецификаций для создания ECM-систем и ERP-систем. Поддержка жизненного цикла документа в различных СЭД Стандарты для систем управления документами (ODMA) Особенности и примеры интеграции СЭД и ERP-систем. Тенденции развития этой области. Исследование затратной методики по выбору СЭД Формулировка требований к СЭД по заданной имитационной ситуации Подготовка к итоговому тестированию.		174	

Раздел 3. Системы управления базами данных, средства администрирования и защиты баз данных			
МДК 01.03. Базы данных		94	
Тема 3.1. Общие понятия и определения баз данных	Содержание: Определение реляционной модели. Связывание таблиц. Связь вида 1:1. Связь вида 1 :М. Связь вида М:1. Связь вида М:М. Контроль целостности связей Работа с бесплатной версией PostgreSQL: установка, настройка, порядок работы	2	1,2,3
Тема 3.2. Проектирование баз данных	Содержание: Избыточное дублирование данных и аномалии. Формирование исходного отношения. Метод нормальных форм. Выявление зависимостей между атрибутами. Нормальные формы. Рекомендации по разработке структур.		1,2
Тема 3.3. База данных PostgreSQL	Содержание: Установка PostgreSQL. Особенности установки в зависимости от типа операционной системы. Настройка производительности. Версии и дополнительные возможности. Используемая память. Память для сортировки различных результатов запроса. Сбор статистики. Создание и удаление баз данных. Основные команды.	2	1,2,3
Тема 3.4. Язык SQL	Содержание: Краткая история SQL. Команды SQL. Ключевые слова и идентификаторы. Константы. Специальные символы. Комментарии. Типы данных Псевдозначение NULL. Логические значения. Символьные типы. Числовые типы. Дата и время. Встроенные константы даты и времени. Преобразование типов		1,2,3
Тема 3.5. SQL в PostgreSQL	Содержание: Использование таблиц. Модификация таблицы командой ALTER TABLE. Реструктуризация таблиц. Выборка данных командой SELECT. Простая команда SELECT. Выбор источников в секции FROM. Удаление дубликатов и ключевое слово DISTINCT. Уточнение запросов. Объединение наборов данных. Группировка записей. Сортировка записей. Выбор интервалов записей. Сравнение наборов записей. Модификация записей командой UPDATE. Удаление записей командой DELETE. Подзапросы		1,2,3
	Практическое занятие Формирование запросов в БД	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Самостоятельная работа с бесплатной версией PostgreSQL: установка, настройка, формирование запросов. Проблемы проектирования баз данных. Избыточное дублирование данных и аномалии в базах данных. Выявление зависимостей между атрибутами в базах данных. Рекомендации по разработке структур баз данных. Команды SQL. Ключевые слова и идентификаторы SQL. Константы SQL. Специальные символы SQL. Типы данных SQL Подготовка к тестированию и решению практических задач по обработке запросов в базах данных.		86	
Учебная практика		144	
Квалификационный экзамен			
Всего		572	

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1, 2, 3, 4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеofilмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9075-93 "Информационная технология. Язык баз данных SQL с расширением целостности".
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016) .
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.2.2/2.4.1340-"Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Учебники и учебные пособия:

1. Дж. Уорсли, Дж. Дрейк "PostgreSQL для профессионалов". СПб.: Питер, 2019.
2. Чернов В. Н., Системы электронного документооборота. - РАГС, 2019.
3. Майкл Дж. Д. Саттон, Корпоративный документооборот: принципы, технологии, методология внедрения, Азбука, БМикро, 2019.

Дополнительные источники:

1. Силич В.А., Силич М.П. Моделирование и анализ бизнес-процессов: учеб. пособие / В.А. Силич, М.П. Силич.—Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2011. —212с.
2. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов: [электронный ресурс] учеб. пособие/ А.С. Козлов. – 4-е изд., стер. – М.: Флинта , 2011. – 272 с.
3. А.В. Шеер. ARIS - моделирование бизнес-процессов, М.: Вильямс, 2009. - 224 с.
4. Александр Остервальдер и Ив Пинье. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора, М.: Альпина Паблишер, 2013. - 288 с.
5. Джамшид Гараедаги. Системное мышление. Как управлять хаосом и сложными процессами. Платформа для моделирования архитектуры бизнеса, М: Издательство: Гревцов Букс, 2011. - 480 с.

6. Practical PostgreSQL Joshua Drake D. (Author), John C. Worsley, O'Reilly, 2012.

7. Владимир Репин, Виталий Елиферов. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

8. Владимир Репин. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 512 с.

9. Базы данных, учебник для высших учебных заведений, под ред. А.Д. Хроменко. Санкт-Петербург, Корона-Век 2009.

10. Анодина Н.Н., Документооборот в организации, Омега-Л, 2009.

Периодические издания:

Научный журнал «информатика и её применения». ISSN 1992-2264 (печатное издание), ISSN 2310-9912 (электронное издание).

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института /
<http://lib2.rfei.ru/>
3. Электронно - библиотечная система iBooks
<http://ibooks.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
6. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
7. Фундаментальная библиотека СПбГПУ
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК.01.01. «Моделирование бизнес-процессов» и МДК.01.02. «Системы электронного документооборота», МДК. 01.03 «Базы данных» профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводят после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, в первую очередь, ОП.08 «Архитектура ЭВМ и вычислительные системы», ОП.07.«Операционные системы и среды», ОП.06 «Основы теории информации», а так же ОП.01 «Экономика организации», ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)», ОП.04 «Документационное обеспечение управления».

Преподавание МДК.01.01 «Моделирование бизнес-процессов», МДК.01.02. «Системы электронного документооборота», МДК 01.03 «Базы данных» ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» проводится в тесной связи с другими ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности»; ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности».

Формой итоговой аттестации по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» является проведение квалификационного экзамена.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, практических заданий, индивидуальных заданий, курсовой работы, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	Использовать самостоятельно собранные (сформированные) данные о деятельности предприятия для формирования и преобразования статического контента с помощью современных технологий (HTML и CSS).	Оценка выполнения практических занятий и производственных работ. Тестирование.
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	Использовать самостоятельно собранные данные о деятельности предприятия для формирования и преобразования динамического контента с помощью современных технологий (JavaScript, PHP, MySQL). Формировать презентации с помощью имеющихся технологий и технических возможностей	Тестирование. Оценка практических и производственных работ
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Выбирать требуемые версии программных продуктов, устанавливать их с учетом имеющейся операционной системы. Проводить настройку и знать основные условия эксплуатации оборудования.	Тестирование. Оценка практических и учебно-производственных работ
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Знание современных тенденций развития систем электронного документооборота; умение подобрать такую систему по заявленным требованиям, обосновав это технико-экономическими расчетами; интегрировать систему документооборота с другими системами обработки информационного контента.	Тестирование. Оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Умение настраивать работу прикладного программного обеспечения, систем обработки информационного контента в соответствии с техническими и экономическими возможностями и потребностями организации.	Тестирование. Оценка выполнения учебно-производственных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять сформировать у студентов не только профессиональные компетенции, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценка результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка на теоретических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продажи непродовольственных и продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной работы и учебно-производственных работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации	Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной работы и учебно-производственных работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельно находить информацию в сети Интернет, определять требуемые программные продукты по требуемым условиям, устанавливать прикладное программное обеспечение, настраивать его и эффективно решать поставленные задачи.	Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной работы и учебно-производственных работ.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие со студентами, преподавателями, в ходе обучения Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе Участие в планировании и организации групповой работы</p>	<p>Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной работы и учебно-производственных работ.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Отвечать за полученный в ходе профессиональных действий результат. Демонстрация навыков делегирования полномочий подчиненным и организация работы по достижению общей цели.</p>	<p>Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной работы и учебно-производственных работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Участие в планировании повышения квалификации</p>	<p>Оценка на теоретических и практических заданиях, при выполнении внеаудиторной работы и учебно-производственных работ.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация способности ориентироваться в технологических изменениях, касающихся профессиональной сферы; знать достоинства и недостатки используемых технологий; представлять круг задач, который может быть решен с помощью той или иной технологии</p>	<p>Оценка речи студента в процессе освоения образовательной программы</p>